

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Службы  
\_\_\_\_\_ М.В.Бредюк  
09 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной Службе**  
**оказание услуг психолого-педагогической, методической и**  
**консультативной помощи родителям (законным представителям)**  
**детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в**  
**свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»**  
**федерального проекта «Современная школа» национального**  
**проекта «Образование»**

**1. Нормативно-правовые основы деятельности**  
**Региональной службы оказания психолого-педагогической,**  
**методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.**

Деятельность Службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, должна соответствовать законодательству Российской Федерации и организуется с опорой на следующие нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2023 № 711 об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставления в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
13. Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
15. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
16. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

## **2. Термины и определения**

В настоящем Положении применяемые термины и определения имеют следующее значение:

**Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее - Услуга) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

**Получатель Услуги** - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

**Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»** (далее - федеральный портал "Растимдетей.рф") - информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", и способствующая формированию родительского сообщества.

**Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи** (далее - Служба) - некоммерческая организация (далее - Организация)/структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

**Специалист Службы** (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

**РВПО** – региональный ведомственный проектный офис.

**Представитель РВПО** – ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

### **3. Цель и задачи деятельности Службы**

**Целью** оказания Услуг ее получателям является:

- обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей-граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием социализацией детей.

**Задачи** деятельности Службы:

- повышение компетентности родителей в вопросах образования, воспитания и развития детей;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства,
- значимости родительского просвещения;
- укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг

### **4. Структура Службы**

4.1. Оказание Услуги осуществляется Службой по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

4.2. Общее руководство деятельностью Службой осуществляется директором КГОбК Спасская КШИ Бредюк М.В.

4.3. С целью расширения сети консультационных пунктов на территории Приморского края, большим охватом родительской аудитории, на территории края создано несколько структурных подразделений (филиалов):

Населенный пункт	Базовая организация	Административно-территориальный охват
г.Владивосток	КГОбУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида»	г. Владивосток, г. Артем, п. Заводской
г.Владивосток	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского края "Твой Маяк" ГАУ ДПО "ПК ИРО"	г. Владивосток Приморский край
г.Владивосток	КГОбУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа - детский сад VII вида»	г.Владивосток и пригород; Хасанский район
п.Краснореченский	КГОбУ «Краснореченская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат»	г.Дальнегорск, Дальнегорский городской округ
г.Лесозаводск	КГОбУ «Лесозаводская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»	г.Лесозаводск, Лесозаводский городской округ, Кировский район
г.Находка	КГОбУ «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»	Находкинский городской округ
с.Первомайское	КГОбУ «Первомайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Михайловский район, Октябрьский район
с.Ракитное	КГОбУ «Ракитненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Дальнереченский район, Красноармейский район, Пожарский район, г.Дальнереченск
с.Раздольное	КГОбУ «Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-	Надежденский район

	интернат»	
с.Черниговка	КГ ОБУ «Черниговская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Черниговский район
пгт.Шкотово	КГ ОБУ «Шкотовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Шкотово, Шкотовский район, ЗАТО г.Большой Камень, ЗАТО г.Фокино
г.Уссурийск	КГ КУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г.Уссурийска»	Уссурийский городской округ, Пограничный район

Такая структура позволяет обеспечить высокую централизацию управления, единый стандарт предоставления услуг, рациональное использование кадровых и финансовых ресурсов, прозрачность и достоверность результатов деятельности; интегрировать все виды управленческой и психолого-педагогической, методической, консультационной деятельности Службы; создавать условия, благоприятствующих эффективному выполнению целей и задач Службы

## **5. Порядок оказания услуг**

5.1. Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными и распорядительными актами или иными актами Организации.

Организация утверждает Порядок предоставления Услуг, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

5.2. Организацией ведется журнал учета Услуг в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящим методическим рекомендациям (далее – Журнал).

5.3. Службой в электронном формате ведется документация согласно утвержденным локальным и распорядительным актам Организации.

5.4. График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно.

5.5. Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

5.6. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

*Диспетчерское консультирование* предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

*Содержательное консультирование* предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

*Проведение опроса с обратной связью* предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

*Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества* (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

5.7. Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);

- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

5.8. Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

5.9. Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

5.10. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

5.11. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

5.12. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

5.13. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

Организации рекомендуется обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

5.14. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

5.15. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

5.16. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

5.17. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.18. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от

имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

5.19. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

5.20. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

5.21. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

5.22. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

5.23. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

5.24. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

5.25. Службой предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

## **6. Кадровое обеспечение оказания Услуг**

6.1. Услуги оказываются консультантами, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

6.2. Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

6.3. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки "Психологические науки", "Образование и педагогические науки", "Социология и социальная работа", "Юриспруденция", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания



услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" с получением сертификата.

6.4. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

6.5. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

6.6. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н;

- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

6.7. Квалификация привлекаемых к работе в службе консультантов отвечает следующим требованиям:

*Социальный педагог.* Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

*Педагог-психолог.* Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология", при условии наличия опыта работы в образовательной организации не менее 3 лет.

*Учитель-логопед, учитель-дефектолог.* Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

6.8. Все консультанты должны в 2024 году пройти обучение по программе «Навигация и консультирование родителей (законных представителей), а также

лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

6.9. В целях реализации Мероприятия Организацией и (или) Службой могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, юристы, PR-менеджеры и пр.)

## **7. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания Услуг**

7.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Службы оборудуют компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг) помещения для работы консультантов, Служб. Для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятым Организацией деятельности Службы) Службы могут иметь транспорт.

7.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

7.3. В Службе организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

7.4. В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

7.5. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.6. Также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

7.7. Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов повышает эффективность работы Служб.

7.8. Служба также может создавать собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью

получателям Услуг дать оценку качества предоставленных Услуг на федеральном портале "Растимдетей.рф"

7.9. Сайт Службы содержит следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, формы оказания услуг, актуальную нормативную базу, информацию о специалистах Службы, информацию о проводимых консультационных мероприятиях.

Все изменения в работе Служб отражаются на сайте Службы.